**南阳理工学院科研项目间接费用绩效发放审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目研究期限 |  |
| 直接费用 | 万元 |
| 间接费用 |  万元 | 科研管理费： 万元 |
| 资源占用费： 万元 |
| 绩效总额： 万元 | 本次申请发放金额： 万元 |
| 余额： 万元 |
| **绩效发放明细** |
| 序 号 | 姓 名 | 工 号 | 发放金额（元） | 开户行 | 银行账号 | 备 注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 项目负责人签字： 年 月 日 |
| 教学院部审核意见：（签章）年 月 日 | 科研管理处审核意见：（签章）年 月 日 | 财务处审核意见：（签章）年 月 日 |

说明：1. 本表只适用于有工资性收入的项目组成员。

1. 本表提交前，项目负责人应核对间接经费余额。
2. 附项目主持人签字的绩效发放明细说明。
3. 此表及绩效发放明细说明各一式两份，一份交财务处，一份交科研管理处。